

PUNJAB JUDICIAL ACADEMY

15-Fane Road, Lahore

Admn-I/PJA/15(14)/10/HM-445

Date 14-11-12

OFFICE ORDER

Due to outbreak dengue fever during the last year (2011), Government of the Punjab made hectic efforts to combat it. On the directions of the competent Authority following instructions are being issued for implementation in letter and spirit.

ہدایات برائے خصوصی صفائی مہم

- 1- صفائی کے عملے کو پابند کیا جائے کہ وہ دفاتر میں کسی بھی جگہ کوڑا کرکٹ اور پانی جمع نہ ہونے دیں۔
- 2- صاف پانی جمع کرنے کے برتن مثلاً بانس، لوٹا، ڈرم، نیٹلی وغیرہ کوڑھٹاپ کر رکھا جائے یا اٹھیل دیا جائے۔
- 3- دفاتر میں پھجر مار پیرے کروایا جائے اور خصوصی طور پر کونوں کھردوں اور فرنیچر کے نیچے پیرے لاری کروایا جائے۔
- 4- دفاتر میں گلیفواروں کا پانی نکال کر خشک کر دیا جائے۔
- 5- کنکر کے ڈھکن پر بے سوراخوں اور پارک یا گزرگاہوں میں موجود گڑھوں میں پانی کھڑا نہ ہونے دیا جائے۔
- 6- پھتوں کے اوپر مکمل صفائی کروائی جائے اور کاتھ کہاڑ میں برسات کا پانی جمع نہ ہونے دیا جائے۔
- 7- ایئر کنڈیشنر سے خارج ہونے والا پانی زیادہ دیر کھڑا نہ ہونے دیا جائے اور اس کی نکاسی کا مناسب بندوبست کیا جائے۔
- 8- روم کلر کے استعمال پر تا حکم نامہ پابندی لگا دی جائے اور اس میں کھڑا پانی فوری طور پر خشک کر دیا جائے۔
- 9- گاڑیوں کے خراب ہار اور دوسرے قاتلوں سامان کے سنور کا مناسب بندوبست کیا جائے تاکہ اس میں پانی نہ کھڑا ہو سکے۔
- 10- پارکس یا پھتوں پر کسی بھی برتن وغیرہ میں پانی کھڑا نہ ہونے دیا جائے۔
- 11- کوڑا کرکٹ چاہنا بھیجنے کی بجائے ٹنائے میں ڈال کر کوڑے دان میں ڈالا جائے۔ اور کوڑے دان سے کوڑا بھیگٹونے کا بھی فوری بندوبست کیا جائے۔
- 12- دفاتر میں کام کرنے والے تمام عملے کو پابند کیا جائے کہ وہ اپنے ارد گرد صفائی کا مکمل خیال رکھیں اور صفائی میں بے قاعدگی کی صورت میں دفتر کے فوکل پرسن کو فوری اطلاع کی جائے۔
- 13- واش رومز کے پائپ وغیرہ اگر ٹیک کر رہے ہوں تو ان کی مرمت کا فوری بندوبست کیا جائے۔
- 14- آرائشی گملوں میں پانی جمع نہ ہونے دیا جائے۔
- 15- دفاتر کے ارد گرد بارش کا پانی کسی بھی جگہ جمع نہ ہونے دیا جائے۔

Copy for information:

1. S.O Admn-1 Law and Parliamentary Affairs Department, Lahore.
2. I.T Instructor (with the request to upload the instructions on Face Book).
3. P.A to the Hon'ble Director General.
4. P.A to the Honourary Consultant.
5. All gazette officers of the Academy.
6. Care Taker.
7. Notice Board.
8. Office file.

(HINA RAFIQUE)
Assistant Director (Admn)